

## 高雄市因應短期商務人士入境申請縮短居家檢疫作業 在臺行程表

申請人基本資料			
姓名		護照號碼	
國籍		手機號碼	
在臺聯絡人資料			
邀請公司 名稱		地址	
行程安排 負責人		手機號碼	
在臺行程			
預定入境 日期		預定出境 日期	
入住 防疫 旅館	防疫旅館名稱： _____ 地 址： _____ 電 話： _____		
入境後至 離境日	日期	活動地點 (固定且有限度活動，並 詳述搭車、用餐及其他 各項活動)	接觸人員 (洽商人士等)
0 天 (入境日)	/		
1 天	/		
2 天	/		
3 天	/		
4 天	/		
5 天	/		
6 天	/		
7 天	/		

8 天	/		
9 天	/		
10 天	/		
11 天	/		
12 天	/		
13 天	/		
14 天	/		
15 天	/		
16 天	/		
17 天	/		
18 天	/		
19 天	/		
20 天	/		
21 天	/		

邀請公司及負責人章：



## 高雄市因應短期商務人士入境申請縮短居家檢疫作業

### 檢核表

項目	編號	檢核內容	檢核結果	
			是	否
配合 追蹤 機制	1	臺灣邀請公司或單位提供手機及門號或於入境當日申辦台灣電信網以利追蹤及每日回報健康狀況		
	2	申請人於登機前使用手機完成「入境檢疫系統」線上申報，並填報在臺聯絡人姓名及手機號碼等資訊		
	3	完成抵臺後入住之防疫旅館預訂		
準備 防護 用品	4	提供在台停留期間所需口罩(自備或抵臺後由臺灣邀請公司或單位提供)		
	5	提供每日量測體溫所需體溫計		
	6	提供洗手用品(肥皂、洗手乳或乾洗手)		
防護 措施	7	先行確認或安排於入境臺灣後至防疫旅館及防疫旅館至篩檢醫院搭乘專人專車接送(或防疫計程車)		
	8	在臺每日活動安排專人專車接送		
	9	用餐、開會或參訪過程之座位安排、動線規劃及人員管制		
	10	接待人員之健康管理及防護措施規劃		
其他	11	提供每日活動及接觸人員之行程表		
	12	安排申請人(商務人士)在臺期間專責緊急聯絡人協助落實各項管制措施		