

高雄市政府衛生局 109 年度辦理照顧服務員訓練實施計畫

109年1月7日高市衛長字第10930124700號簽奉准

壹、依據：

衛生福利部中華民國107年5月9日衛部顧字第1071960347 號公告修正「照顧服務員訓練實施計畫」辦理。

貳、目的：

為協助解決家庭照顧人力不足問題及培訓本市長期照顧人力，提升照顧服務品質，促進照顧服務員就業市場相互流通，增加就業機會，訂定本計畫。

參、主辦單位：高雄市政府衛生局（以下簡稱本局）。

肆、收件期程：**開班前30個工作日**前函送申請單位之照顧服務員訓練計畫。

伍、訓練單位資格：

接受直轄市、縣（市）政府補助或委託辦理本計畫者，或符合下列資格之單位且具合格實習訓練場所，或與合格實習訓練場所定有合作計畫者，得擬具計畫，以核心課程訓練地之所在為準，送當地直轄市、縣（市）政府審查核定：

- 一、依法設立之公益、醫療、護理社團法人，財團法人及公益、醫療、護理人民團體，或設有醫學、護理學、社會工作、老人照顧或長期照顧相關科系所之大專院校。
- 二、經衛生福利部或直轄市、縣（市）政府評鑑合格之醫療機構、護理機構、老人福利、身心障礙福利機構。
- 三、依長期照顧服務法相關規定設立且經評鑑合格之長期照顧服務機構。
- 四、依工會法設立且與照顧服務相關之工會。

陸、受訓對象：

- 一、具本國國籍，或領有工作證（居留證）之外籍人士，且年滿16歲以上（須檢附身分證或外籍人士工作證）。
- 二、身體健康狀況良好，無不良嗜好者。且訓練前需繳交**3個月內之體檢表**（備註：至地區醫院以上等級進行檢查，體檢項目除一般體檢項目外，須包含胸部 X 光—肺結核、B 型肝炎抗原抗體）。
- 三、具擔任照護服務工作熱忱者。

柒、訓練課程內容與時數：

- 一、訓練課程：如附件一。
- 二、訓練時數：
 - (一)核心課程：

1. 採實體課程者：71 小時。
2. 採線上課程者：50 小時。(以衛生福利部辦理者為限)

(二)綜合討論與課程評量：

1. 採實體課程者：2 小時。
2. 採線上課程者：2 小時。

(三)實習課程：

1. 採實體課程者：52 小時。(含回覆示教 14 小時，臨床實習 38 小時。)
2. 採線上課程者：60 小時。(含實作課程 8 小時，回覆示教 14 小時，臨床實習 38 小時。)

三、師資條件：(需檢附師資學歷及經歷證明文件影本)

- (一)與授課主題相關之大專院校醫學、護理學、復健醫學、營養學、法律、社會工作、老人照顧或長期照顧相關科系所講師以上資格者。
- (二)與授課主題相關之大專以上畢業，且具實務工作經驗三年以上者。
- (三)與授課主題相關之實務經驗五年以上者(限實習、照顧技巧實作課程)。

捌、實習訓練場所：經直轄市、縣(市)政府評估適合辦理且能容納訓練對象完成足夠個案實習之下列單位之一者，實習單位得視需要請實習人員提出健康檢查證明文件：

- 一、經直轄市、縣(市)政府督導考核成績優良之醫院。
- 二、經衛生福利部評鑑合格或直轄市、縣(市)政府督導考核成績優良之護理機構。
- 三、經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑合格之老人長期照顧機構、身心障礙住宿機構、居家服務提供單位、日間照顧服務提供單位。
- 四、依長期照顧服務法相關規定設立且經評鑑合格之長期照顧服務機構。
- 五、原住民族及離島地區提供長期照顧相關服務之衛生所。
- 六、採線上課程者：實習訓練場所得接受直轄市、縣(市)政府補助或委託辦理，或擬具計畫送所在地之直轄市、縣(市)政府審查核定後辦理本計畫，但訓練課程內容以臨床實習課程、實作課程及綜合討論與課程評量為限。

玖、收費標準：訓練收費標準由辦訓單位自行訂定，並報本局備查。

壹拾、成績考核：

- 一、受訓對象參加核心課程之出席率應達 80%以上，並完成所有回覆示教課程及臨床實習課程者，始可參加成績考核。
- 二、受訓對象參加回覆示教、臨床實習及居家實習課程非不可抗力之因素

不得請假。

三、核心課程採線上訓練者，應於線上完成全數課後測驗，並提供最近六個月內之線上學習證明予實習訓練場所，始可參加臨床實習課程；嗣完成所有臨床實習課程、實作課程及綜合討論與課程評量者，始可參加成績考核。

四、成績考核學科及術科須皆達80分以上始為及格。

壹拾壹、結業證明：

一、訓練單位應於核備課程後5個工作日內將參訓學員名冊及應備基本資料（包括身分證明文件影本及體檢資料），送本局審查核定。

二、訓練期滿後5個工作日內，訓練單位應將結訓人員名冊、出席情形（簽到表）及考核成績等相關資料，如課程中有請假者須檢附請假單，送本局審查。

三、本局審結結果無誤後，將函復准予備查，由訓練單位製作結業證明書，發予考評及格結訓人員。

四、結業證明書格式範例：

1. 採實體課程者：請詳見附件二。

2. 採線上課程者：請詳見附件三。

壹拾貳、建置照顧服務人力資料庫：

一、訓練單位應於本局完成核備課程之5個工作日內，填妥「衛生福利部社會及家庭署照顧服務管理系統」權限申請表(附件四)寄至承辦人信箱。

二、於「衛生福利部社會及家庭署照顧服務管理系統」登錄課程基本資訊（課程起迄時間及地點），如有課程期程異動，訓練單位應立即更新系統之課程資訊，並於一週前函報本局核備；

三、訓練單位於課程結束時，應確實將學員資料登錄於衛生福利部社會及家庭署照顧服務管理系統，內容應包含姓名、身分證號碼、出生日期、聯絡電話、地址等欄位，網址為<http://csms.sfaa.gov.tw/MOIWeb/logout.do>(舊系統)，並下載系統登打名冊，併同結訓資料一併檢送本局。

壹拾參、預期效益：

109年預定辦理照顧服務員職前培訓課程33場次，培訓人數1,320人以上，以滿足本市照顧服務人力需求。

壹拾參、本計畫如有未盡之處得隨時修正之，相關表格文件請至本局官網下載。

附件 1：高雄市政府衛生局 109 年度照顧服務員訓練課程表【共計 125 小時】

(一)核心課程—71 小時

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
長期照顧服務願景與相關法律基本認識	2	一、照顧相關政策發展趨勢。 二、與服務對象相關之照顧服務法規。 三、涉及照顧服務員工作職責之相關法規。	一、了解長期照顧相關政策與未來願景。 二、認識長期照顧服務法、老人福利法、身心障礙者權益保障法、護理人員法等。 三、瞭解照顧服務相關民法、刑法、消費者保護法等概要。
照顧服務員功能角色與服務內涵	2	一、照顧服務員的角色及功能。 二、照顧服務員的工作對象及服務內容。 三、服務理念及工作倫理守則。 四、照顧服務員證照與職涯發展。 五、說明照顧服務員專業形象之重要性建構。 六、照顧服務員專業形象。 七、照顧服務員職類求職技巧。	一、認識照顧服務員的工作場所及工作對象。 二、說出照顧服務員的業務範圍、角色功能與應具備的條件。 三、認識照顧服務員的工作倫理及工作守則。 四、瞭解照顧服務員證照與職涯發展。 五、認識專業形象對於服務輸送及服務形象建構之重要性。 六、瞭解建構照顧服務員專業形象之原則。 七、照顧服務員職類求職技巧。
照顧服務資源與團隊協同合作	2	一、照顧服務領域相關資源的內容。 二、高雄市社會福利資源簡介。 三、服務對象及資格限制。 四、介紹跨專業團隊的各領域內涵及實務。 五、簡述跨專業協同合作的概念與策略。 六、簡述跨專業溝通的重要性及技術。 七、以案例解說實務運用情形。	一、認識社政、衛政（含精神照護資源）、勞政、農政、原住民族行政體系現有照顧服務資源。 二、認識高雄市內社會福利相關資源。 三、確實掌握並提供服務對象正確地社會福利資訊。 四、瞭解如何轉介與供給相關照顧服務資源。 五、瞭解各專業領域服務內涵及實務。 六、瞭解跨專業協同合作模式概念。 七、瞭解在工作中扮演的角色與團隊間之溝通技巧。 八、透過實例說明瞭解實務運作。
家務處理協助技巧	2	一、家務處理的功能及目標。 二、家務處理的基本原則。 三、家務處理工作內容及準則。	一、認識協助案主處理家務的工作內容及範圍。 二、瞭解協助案主處理家務的基本原則。

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
人際關係與溝通技巧	1	一、溝通的重要性。 二、如何增進溝通能力。 三、建立與被照顧者良好的溝通技巧。 四、案例分享。	一、瞭解溝通的重要性、目的、及要素。 二、瞭解阻礙與促進溝通的因素。 三、說明增進溝通能力的方法。 四、說出特殊溝通情境的處理(含重聽、視力不佳)。 五、瞭解老人常見問題與溝通技巧。
身體結構與功能	2	認識身體各器官名稱與功能	一、列舉人體細胞、組織和器官的相關性。 二、認識人體各系統的構造。 三、說明人體各系統的功能。
基本生命徵象 (含實作1小時)	3	一、生命徵象測量的意義及其重要性。 二、體溫、脈搏、呼吸、血壓、血糖的認識、測量與記錄。	一、瞭解體溫、脈搏、呼吸、血壓與血糖意義。瞭解影響體溫之各種因素。 二、認識測量體溫的工具。 三、瞭解影響脈搏的各種因素。 四、說明可測得脈搏的部位及正確測量脈搏。 五、瞭解影響血壓的因素及辨別異常的血壓數值。 六、認識測量血壓的工具。 七、學習正確測量體溫、脈搏、呼吸與血壓。 八、說明預防姿位性低血壓的方法。 九、瞭解影響血糖的因素及辨別異常的血糖數值。 十、認識測量血糖工具。 十一、學習正確測量血糖。
基本生理需求	4	一、知覺之需要。 二、活動之需要。 三、休息與睡眠之需要。 四、身體清潔與舒適之需要。 五、泌尿道排泄之需要。 六、腸道排泄之需要。 七、呼吸之需要。 八、協助如何進食(含鼻胃管及胃造口)	一、瞭解知覺的重要性及意識評估的方法。 二、認識知覺相關的問題及照顧措施。 三、說明休息與睡眠的重要性。 四、瞭解睡眠的週期。 五、瞭解影響睡眠的因素。 六、描述促進睡眠的照顧措施。 七、認識身體清潔的目的對個人健康的重要性。 八、瞭解身體清潔照顧的種類與方法。 九、認識排便的生理機轉及影響排便的因素。 十、認識排尿的生理機轉及影響排尿的因素。 十一、瞭解排尿與排便常見的問題。

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
			十二、認識呼吸的生理機轉及影響呼吸的因素。 十三、瞭解呼吸功能障礙的因素、症狀及徵象。 十四、說明維持呼吸道通暢的照顧方法。 十五、清楚灌食的定義、種類及注意事項，並能正確執行。
營養膳食與備餐原則（含1小時實作）	3	一、營養素的功能與食物來源。 二、認識服務對象的營養需求 三、各種特殊飲食的認識 四、疾病飲食注意事項 五、備餐的衛生 六、吞嚥困難飲食（細泥、細軟食等）及自製灌食的設計與製備。	一、瞭解影響食物攝取和營養狀態的因素。 二、認識國民飲食之指標。 三、熟知營養素的功能及其主要的食物來源。 四、瞭解服務對象的生理變化及其營養需求。 五、認識特殊飲食的種類、目的、適用對象及一般原則。 六、瞭解常見疾病飲食的種類、目的及適用對象。 七、認識服務對象常見之生理問題如：便秘、腹瀉、脫水、壓瘡等及慢性疾病如：糖尿病、慢性腎臟病等之飲食策略。 八、正確協助服務對象進食。 九、認識備餐衛生。
疾病徵兆之認識及老人常見疾病之照顧事項	4	一、身體正常與異常徵象的觀察與記錄： (1)一般外表、顏臉 (2)排泄 (3)輸出入量的記錄 (4)發燒 (5)冷熱效應之應用 (6)出血 (7)疼痛 (8)感染之預防 二、老人常見的慢性疾病與徵兆。 三、常見疾病之生活照顧注意事項。	一、辨別一般外表、顏臉、鼻喉、口腔、聲音、皮膚、食慾、睡眠等所呈現的疾病徵兆。 二、透過觀察與服務對象的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 三、瞭解排便常見的問題及簡易照顧措施。 四、描述噁心與嘔吐之相關簡易照顧措施。 五、認識收集尿液標本需遵循的原則。 六、分辨泌尿道感染的臨床表徵。 七、描述泌尿道感染的簡易照顧措施。 八、描述輸入輸出的途徑及輸出入量記錄的內容。 九、認識記錄輸出入量所需的用具。 十、瞭解輸出入量記錄的注意事項。 十一、說出發燒的可能原因。

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
			十二、列出發燒的處理方法。 十三、說出一般外傷的處理種類及處理原則。 十四、說出疼痛及其簡易護理措施。 十五、指出腹痛的簡易處理方式。 十六、列舉疼痛的觀察與記錄方式。 十七、描述胸痛的簡易處理方法。 十八、瞭解牙痛的處置原則。 十九、說出肌肉酸痛的處理原則。 二十、認識冷熱應用的基本原則，並正確運用於病人。 二十一、指出感染源。 二十二、瞭解造成感染的相關因素。 二十三、描述易造成感染疾病的危險情況。 二十四、列舉感染的傳播途徑。 二十五、執行正確的洗手步驟。 二十六、認識無菌原則與常見的無菌技術。 二十七、瞭解老人常見的疾病。 二十八、學習提供罹患疾病之生活支援與技巧。
認識家庭照顧者與服務技巧	2	一、照顧者的角色與定位。 二、家庭照顧者的壓力與負荷（包括使用居家、社區及機構服務之照顧者）。 三、照顧者的調適方式。 四、與家屬溝通的技巧與態度。 五、建立與家屬共同照顧模式。 六、案例分享。	一、瞭解照顧者的角色與定位。 二、瞭解家庭照顧者的壓力來源與負荷。 三、說明服務對象及其家庭照顧者的調適方法。 四、瞭解與家屬溝通的技巧與態度。 五、瞭解如何與家屬共同照顧。
意外災害的緊急處理	2	一、災難（火災、水災、地震）緊急處理及人員疏散。 二、認識環境安全的重要性與潛藏的危機。 三、用電的相關基本常識或延長線的使用概念。	一、認識意外災害的定義。 二、列舉火災的危害與預防方法。 三、認識燃燒必備的三個要素、滅火原理與滅火器的使用。 四、學會火災、水災、地震緊急逃生要領。 五、說明意外災害時個案的情緒反應。 六、學習如何預防與處理日常生活

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
			活環境中常見的意外事件。 七、學習用電的相關基本常識或延長線的使用。
急症處理	2	一、肌肉骨骼系統意外之處理。 二、出血意外之處理。 三、癲癇的處理。	一、說明肌肉、關節、骨骼損傷的種類。 二、舉例說明肌肉、關節損傷的處理。 三、說明骨折的急救處理。 四、認識出血的徵兆。 五、學習各種止血方法。 六、學習癲癇的緊急處理方法。
臨終關懷及認識安寧照顧	2	一、臨終關懷的精神與內容。 二、照顧瀕死服務對象的壓力與調適。 三、安寧照護的發展。 四、服務對象及其家屬面對往生心理調適的過程。 五、服務對象往生警政及衛政之通報。	一、明白安寧照護的起源。 二、列舉安寧照顧的照顧重點。 三、說明臨終關懷的特殊議題。 四、瞭解面對死亡時服務對象及家屬的反應。 五、說明協助服務對象及家屬面對死亡的技巧。 六、說明遺體護理的注意事項。 七、說明照顧瀕死服務對象的壓力。 八、描述照顧瀕死服務對象的調適方式。 九、服務對象往生警政及衛政的通報流程。
清潔與舒適協助技巧(含2小時實作)	8	失能老人及身心障礙者個人衛生與照顧： (一)洗頭(包含床上) (二)沐浴(包含床上) (三)口腔清潔 (四)更衣 (五)鋪床與更換床單 (六)剪指甲 (七)會陰沖洗 (八)使用便盆(包含床上) (九)背部清潔與疼痛舒緩 (十)修整儀容 (十一)疼痛舒緩 (十二)甘油灌腸	一、認識床鋪整潔維護的目的及鋪床原則。 二、學習適當維護床鋪的整齊清潔。 三、認識毛髮護理的目的、原則及注意事項。 四、學習適當維護服務對象毛髮的整齊清潔。 五、學習正確協助服務對象洗髮。 六、瞭解口腔清潔的重要性及目的。 七、正確提供服務對象口腔清潔衛教及協助正確執行口腔清潔。 八、認識背部護理的重要性，並正確提供背部護理促進服務對象的舒適。 九、學會正確協助服務對象沐浴(含床上)。 十、學會正確協助服務對象更換衣服。 十一、瞭解指(趾)甲護理原則及注意事項，並正確協助服

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
			務對象修剪指(趾)甲。 十二、學習正確執行會陰護理及協助服務對象床上使用便盆。 十三、學習腹部疼痛舒緩協助服務對象排便。 十四、學習甘油灌腸的適應症、步驟及注意事項。
活動與運動及輔具協助(含2小時實作)	6	一、運動與活動的定義與重要性。 二、移位與擺位的注意事項。 三、簡易被動肢體關節活動。 四、自主性運動的協助。 五、壓傷(壓瘡)的定義、好發部位及發生的原因。 六、如何預防壓傷(壓瘡)。 七、介紹長照設施中常舉辦之活動類型。 八、介紹生活輔具的功能、用途與使用，包括食、衣、住、行及工作者如何輕鬆使用輔具。 九、如何鼓勵自我照顧。 十、生活輔具DIY。 十一、居家安全看視原則。 十二、居家安全環境塑造。 十三、安全照護技巧。	一、說明活動與運動的重要性與種類。 二、學習移位與擺位時的注意事項。 三、瞭解各種輔具的使用方法。 四、說明被動運動的項目。 五、說明主動運動的項目。 六、認識壓傷(壓瘡)、好發部位及原因。 七、學習壓傷(壓瘡)的預防方法。 八、認識長照設施常舉辦之活動類型。 九、瞭解生活輔具的功能與使用方法。 十、瞭解如何透過生活輔導提昇受照顧者自主能力。 十一、善用現成生活物品發揮輔具的功能。 十二、了解居家安全看視的重要性。 十三、學習居家安全看視及居家安全環境塑造。 十四、學習運用安全照護技巧。
急救概念(含2小時實作)	4	一、異物哽塞的處理。 二、心肺復甦術。 三、認識自動體外心臟電擊去顫器(AED)。	一、說明急救的定義、目的和原則。 二、說明急救的優先次序與注意事項。 三、瞭解異物哽塞的原因及危險性。 四、瞭解異物哽塞的處理方法與注意事項。 五、學習正確執行異物哽塞的急救措施。 六、瞭解心肺復甦術的方法與注意事項。 七、學習正確執行心肺復甦術的操作步驟。 八、學習正確執行自動體外心臟電擊去顫器(AED)

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
居家用藥安全	1	正確依照藥袋指示協助置入藥盒	<ul style="list-style-type: none"> 一、瞭解藥物儲存安全。 二、認識藥袋說明。 三、學習正確協助服藥。 四、其他用藥安全相關課程。
認識身心障礙者之需求與服務技巧	4	<ul style="list-style-type: none"> 一、介紹各類障礙者之特質與服務需求。 二、正向與支持的服務態度。 三、正向行為支持。 四、與各類障礙者日常溝通互動之重要性與內涵。 五、建立良好關係的溝通互動技巧。 六、運用輔助溝通系統促進有效溝通。 七、行為危機處理原則與基本流程。 八、案例分享。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、認識各類障礙者（包括視覺障礙、智能障礙、聽覺障礙及肢體障礙等）之特質與服務需求。 二、學習正向行為觀察與紀錄、瞭解行為策略。 三、瞭解與各類障礙者溝通互動之重要性及如何與之溝通。 四、瞭解行為危機處理原則與基本流程。
心理健康與壓力調適	2	<ul style="list-style-type: none"> 一、服務對象的心理特質與需求。 二、憂鬱症的認識。 三、自殺的徵兆與預防。 四、照顧服務員壓力自我察覺與調適。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、瞭解服務對象心理發展歷程之變化與調適。 二、學習如何促進服務對象心理健康。 三、認識憂鬱、憂鬱症及瞭解如何與憂鬱症個案溝通。 四、學習自殺防治的知能與實務技巧。 五、照顧服務員學習自我察覺與調適照顧壓力。
原住民族文化安全導論	3	<ul style="list-style-type: none"> 一、介紹當代原住民所面臨之社會及健康不均等現象。 二、介紹文化敏感度之定義及於照顧情境中之重要性。 三、介紹原住民族照顧過程之文化安全概念與因素如文化、語言、信仰、禁忌及飲食等。 四、介紹文化適切性之照顧模式、倫理困境與議題。 五、系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入於個案照顧情境中。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、瞭解文化敏感度之定義與重要性。 二、瞭解原住民照顧過程文化安全的重要性。 三、瞭解文化適切性照顧模式與運用。 四、設計文化合適性之照顧方案。
認識失智症與溝通技巧	2	<ul style="list-style-type: none"> 一、認識失智症（定義、病因、症狀、病程、診斷與治療）。 二、失智症者日常生活照顧目標、原則與應有之態度。 三、失智症者日常生活照顧內容及技巧。 四、與失智症者之互動與溝通技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、理解失智症的醫學層面、心理及行為。 二、瞭解失智症者的日常生活照顧原則。 三、瞭解與失智症者的溝通技巧。 四、瞭解如何促進失智症者參與生活與活動安排之原則。

課程單元	時數	課程內容	參考學習目標
		五、促進失智症者參與生活與活動安排之原則。 六、案例分享。	
性別平等	3	一、性別平等相關法規。 二、說明性別平等與專業形象之重要性。 三、性別平等觀念宣導及推動。	一、認識性別平等法概要。 二、強化工作人員性別意識與知能。
精神疾病之認識與照顧	2	一、精神疾病之介紹(包含失智症、憂鬱症等)。 二、照顧技巧之說明。	一、瞭解各類精神疾病之類型與特徵。 二、認識各類精神疾病之身心特質。 三、學習照顧精神病患之技巧與方法。瞭解精神病患對其家庭之影響。
居家血糖測量	1	一、學習測血糖的意義。 二、瞭解影響血糖的因素、辨別正常與異常血糖數值。 三、認識市售測量血糖工具。 四、學習正確使用市售血糖機採血及測量血糖。 五、演練正確測量血糖。 六、其他居家血糖測量相關課程。	一、瞭解測血糖的意義。 二、正常與異常血糖數值的意義與處理。 三、如何正確操作簡便攜帶式血糖機。
居家甘油球通便	1	一、學習與排便相關之腸道解剖生理課程。 二、學習腹部按摩協助服務對象排便。 三、學習甘油球通便的適應症、步驟及注意事項。 四、演練腹部按摩及甘油球通便。 五、其他居家甘油球通便相關課程。	一、瞭解與排便相關之腸道解剖生理。 二、瞭解甘油球之功能及使用之適應症。 三、能正確執行甘油球通便之方法。
傷口分泌物簡易照顧處理	1	一、學習認識不同傷口類型課程。 二、學習如何評估傷口並進行簡易處理。	一、瞭解傷口的類型 二、能正確評估傷口與簡易處理

(二)綜合討論與課程評量 2 小時

課程單元	課程內容	課程內容
綜合討論與課程評量	針對上述課程內容做一整體評值	一、分享照顧服務員訓練課程的心得。 二、提出照顧服務員訓練課程的相關疑慮。 三、通過針對課程內容整體評估的測試。

(三)實作課程 8 小時(僅線上課程者適用)

課程單元	時數	課程內容
基本生命徵象	1	體溫、脈搏、呼吸、血壓、血糖的認識、測量與記錄。
急救概念	2	一、異物哽塞的處理。 二、心肺復甦術。 三、自動體外心臟電擊去顫器(AED)。
清潔與舒適協助技巧	2	失能老人及身心障礙者個人衛生與照顧： (一)洗頭(包含床上)。 (二)沐浴(包含床上)。 (三)口腔清潔。 (四)更衣。 (五)鋪床與更換床單。 (六)剪指甲。 (七)會陰沖洗。 (八)使用便盆(包含床上)。 (九)背部清潔與疼痛舒緩。 (十)修整儀容。 (十一)疼痛舒緩。 (十二)甘油灌腸。
營養膳食與備餐原則	1	一、備餐的衛生。 二、吞嚥困難飲食(細泥、細軟食等)及自製灌食的設計與製備。
活動與運動及輔具協助	2	一、移位與擺位的注意事項。 二、簡易被動肢體關節活動。 三、自主性運動的協助。 四、如何預防壓傷(壓瘡)。 五、介紹生活輔具的使用，包括食、衣、住、行及工作者如何輕鬆使用輔具。 六、生活輔具DIY。 七、安全照護技巧。

(四)實習課程-回覆示教 14 小時

項目	<ul style="list-style-type: none"> 一、鋪床及更換床單 二、協助用便盆、尿壺及包尿布 三、翻身及拍背 四、協助輪椅患者上下床 五、基本關節活動 六、居家血糖測量 七、居家甘油球通便
----	--

(五)實習課程-臨床實習 38 小時

1. 醫院、護理之家、養護機構之臨床實習 30 小時

項目	<p>一、基礎身體照顧類</p> <p>(一)協助沐浴床上洗頭洗澡</p> <p>(二)協助洗澡椅洗頭洗澡</p> <p>(三)協助更衣穿衣</p> <p>(四)口腔照顧(包括刷牙、假牙護理)</p> <p>(五)清潔大小便</p> <p>(六)協助用便盆、尿壺</p> <p>(七)會陰沖洗</p> <p>(八)正確的餵食方法</p> <p>(九)翻身及拍背</p> <p>(十)基本關節活動</p> <p>(十一)修指甲、趾甲</p> <p>(十二)刮鬍子、洗臉、整理儀容</p> <p>二、生活支持照顧類</p> <p>(一)鋪床及更換床單</p> <p>(二)垃圾分類廢物處理</p> <p>三、技術性照顧</p> <p>(一)尿管照顧</p> <p>(二)尿套使用</p> <p>(三)鼻胃管灌食</p> <p>(四)鼻胃管照顧</p> <p>(五)胃造口照顧</p> <p>(六)熱敷及冰寶使用</p> <p>(七)異物哽塞的處理</p> <p>(八)協助抽痰及氧氣使用</p> <p>四、安全保護照顧類</p> <p>(一)協助輪椅患者上下床</p> <p>(二)安全照顧</p> <p>五、預防性照顧類</p> <p>(一)測量體溫、呼吸、心跳、血壓</p> <p>(二)感染控制及隔離措施</p> <p>六、活動帶領技術類</p> <p>七、方案活動帶領</p>
----	--

2. 縣市政府居家服務委託單位之居家實習 8 小時

項目	<p>家務及日常生活照顧服務</p> <p>身體照顧服務</p>
----	----------------------------------

照顧服務員訓練結業證明書

中華民國 年 月 日 高市衛長字第（間距 4.5 公分以上）號

○○○ 女士 身分證字號○○○○○○○○○○

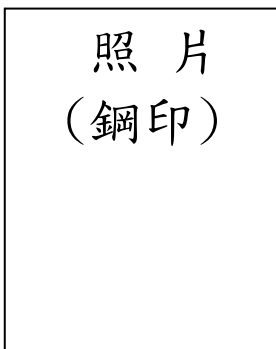
民國○○年○○月○○日生，

自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止，參加○○○○○○○○○○

○○(單位名稱)辦理之照顧服務員訓練，課程（含實習）共計

○○○ 小時，訓練結業。

特此證明



財團法人○○基金會



負責人 ○○○ 董事長(簽名章)

中 華 民 國 年 月 日

(背面請標明開訓課程名稱及時數)

壹、核心課程：71 小時（依當年度課程規定時數做填寫及修正）

課程單元	時數
照顧服務員功能角色與服務內涵	2
長期照顧服務願景與相關法律基本認識	2
照顧服務資源與團隊協同合作	2
家務處理協助技巧	2
人際關係與溝通技巧	1
身體結構與功能	2
基本生命徵象(含實作 1 小時)	3
基本生理需求	4
營養膳食與備餐原則（含 1 小時實作）	3
疾病徵兆之認識及老人常見疾病之照顧事項	4
認識家庭照顧者與服務技巧	2
意外災害的緊急處理	2
急症處理	2
臨終關懷及認識安寧照顧	2
清潔與舒適協助技巧（含 2 小時實作）	8
活動與運動及輔具協助（含 2 小時實作）	6
急救概念（含 2 小時實作）	4
居家用藥安全	1
認識身心障礙者之需求與服務技巧	4
心理健康與壓力調適	2
原住民族文化安全導論	3
認識失智症與溝通技巧	2
性別平等	3
精神疾病之認識與照顧	2
居家血糖測量	1
居家甘油球通便	1
傷口分泌物簡易照顧處理	1

貳、綜合討論與課程評量：2 小時

參、回覆示教：14 小時

肆、臨床實習：38 小時

-○○○○實習：30 小時

-居家服務臨床實習：8 小時

合計：125 小時

照顧服務員訓練結業證明書

中華民國 年 月 日 高市衛長字第(間距4.5公分以上)號

○○○ 女士 身分證字號○○○○○○○○○○○○

民國○○年○○月○○日生，

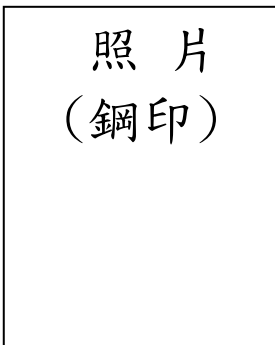
○○年○○月○○日完成核心課程之線上訓練

(線上訓練學習證明流水號)

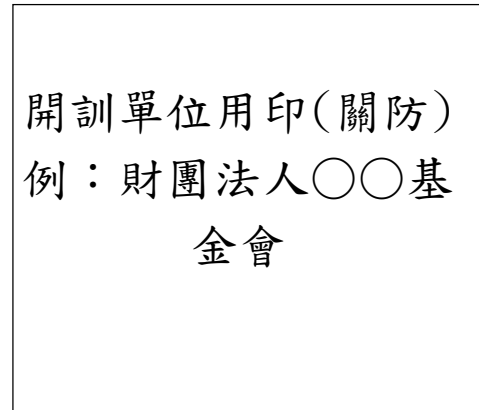
自○○年○○月○○日起

至○○年○○月○○日止參加○○○○○○○○○○○○○○○○(單位名稱)辦理之照顧服務員訓練，課程(含臨床實習課程、實作課程、綜合討論與課程評量)共計○○小時，訓練結業。

特此證明



財團法人○○基金會



負責人○○○ 董事長(簽名章)

中 華 民 國 年 月 日

(背面請標明開訓課程名稱及時數)

壹、核心課程：55 小時

課程單元	時數
長期照顧服務願景與相關法律基本認識	2
照顧服務員功能角色與服務內涵	2
照顧服務資源與團隊協同合作	2
認識身心障礙者之需求與服務技巧	4
認識失智症與溝通技巧	2
認識家庭照顧者與服務技巧	2
原住民族文化安全導論	3
心理健康與壓力調適	2
人際關係與溝通技巧	1
身體結構與功能	2
基本生命徵象	2
基本生理需求	2
疾病徵兆之認識及老人常見疾病之照顧事項	2
急症處理	2
急救概念	2
居家用藥安全	1
意外災害的緊急處理	1
臨終關懷及認識安寧照顧	2
清潔與舒適協助技巧	6
營養膳食與備餐原則	2
家務處理協助技巧	2
活動與運動及輔具協助	4
性別平等	3
活動方案帶領	2

貳、綜合討論與課程評量：2 小時

參、實作課程：8 小時

肆、回覆示教：14 小時

伍、臨床實習：38 小時

-○○○○實習：30 小時

-居家服務臨床實習：8 小時

合計：117 小時

附件四：「衛生福利部社會及家庭署照顧服務管理系統」權限申請表

「衛生福利部社會及家庭署照顧服務管理系統」帳號申請表

培訓單位：			
聯絡人姓名：			
聯絡人 身分證字號：		開課期程：	ex:109/1/1~1/31
課程核准文號：高市衛長字第 109XXXXXXXX 號			
聯絡電話：			
聯絡人行動電話：			
聯絡人 E-mail：			

※備註：

1. 計畫名稱不同者，請分別填寫。
2. 本局將依照「電腦處理個人資料保護法」保密規定。
3. 填妥後請e-mail 至本局業務承辦人(e-mail:infinite028@gmail.com)，
權限開通後會再將帳號及密碼寄至聯絡人信箱。